

# 総合支援システム アカウント取得の利用申請の方法

1. 川崎市乳児等通園支援事業(こども誰でも通園制度)にアクセス<、オンライン手続かわさき(e-KAWASAKI) をクリック



(1) 総合支援システムのアカウント取得・給付認定申請

オンライン手続かわさき (e-KAWASAKI) から申請いただけます。下の外部リンクから進んでください。

**オンライン手続 | 川崎市乳児等通園支援事業 (こども誰でも通園制度) 利用者登録フォーム** [外部リンク](#)

このフォームから手続される方は、必ず、[オンライン手続かわさき \(e-KAWASAKI\)](#) [外部リンク](#) のページ一番下に掲載されている [利用規約等](#) を事前にご確認ください。本サービスを利用された方は、本規約等に同意したものとみなします。

2. 【新規登録】をクリック

操作ナビ 手続き一覧 (個人向け) 手続き一覧 (事業者向け) ヘルプ よくあるご質問 ログイン **新規登録**

## オンライン手続かわさき (e-KAWASAKI)

川崎市 LINE 公式アカウント  
友達登録しておきませんか?

3. 【個人として登録する】をクリック

**個人として登録する** >  
個人としてご利用の方はこちらから。

**事業者として登録する** >  
個人事業主 (自営業など) もしくは法人としてのご利用の方はこちら。

4. 利用規約の確認を読み、利用規約に同意しますに☑を入れ、【利用者の登録を開始する】をクリック

利用規約に同意します

**利用者の登録を開始する**

5. メールアドレスを入力し、【登録する】をクリック

メールアドレス **必須**

メールアドレス

メールアドレス (確認)

**登録する** >

6. 【OK】をクリック

メールアドレス **必須**

登録します。よろしいですか?

**OK** キャンセル

7.登録したメールアドレスに送られてきた認証コードを入力し、【認証コードを確認する】をクリック

**メールアドレスの登録完了**

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。  
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード **必須**

認証コードを確認する >

8.利用者情報を入力し、【入力内容を確認する】をクリック

入力内容を確認する >

9.入力内容を確認し、【登録する】をクリック

登録する >

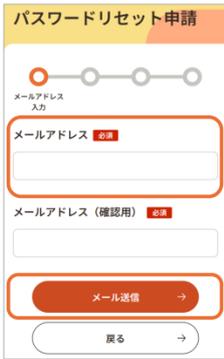
10.アカウント利用申請完了

総合システムのアカウントが取得されると、システムからアカウント登録完了のメールが届きますのでしばらくお待ちください。内容に問題なく審査が進む場合は、2～3週間で完了する予定です。

アカウント発行のお知らせのメールが届いたら・・・

1. メール内に記載されている URL をクリックする

2.パスワードリセット申請画面で、登録メールアドレスを入力し、【メール送信】をクリック



2.パスワードリセット画面で任意のパスワードを入力し、【変更】をクリック



3.ログイン画面でログインIDとパスワードを入力し、【ログイン】をクリック



4.メニューから【施設を探す】をクリックし、キーワード欄に【たちばな中央保育園】と入力



5.施設の詳細画面を開き、【予約】をクリック

6.利用を希望するお子様を選択し、【適用する】をクリック



6.【初回面談を予約する】をクリック

7.予約時の注意事項の内容を確認の上【了承して先に進む】をクリック

8.面談日時の候補があれば入力し、【確認画面に進む】をクリック

9.予約内容の確認と同意事項への☑を【予約内容を送信する】をクリックして完了



\* 面談予約確認後、こちらからお電話します。